



Výstupní list žáka/studenta ze školy a DM

příloha k přerušení/ukončení/zanechání studia

Jméno a příjmení studenta:

Třída:

Třídní učitel:

Datum přerušení/ukončení/zanechání studia:

Datum odhlášení z DM:.....

K vypořádání	Odpovědný pracovník	Podpis odpovědného pracovníka
Literatura	vedoucí knihovny	
Čip	vedoucí školní jídelny	
Klíče šatna praxe	vedoucí odborné praxe	
Klíče šatna škola	třídní učitel	
Vyrovnání pohledávek - stravování	vedoucí ekonomického oddělení	
Vyrovnání pohledávek - ubytování	vedoucí ekonomického oddělení	
Zrušení oprávnění do inf. systému	správce ICT	
Vrácení klíčů od pokoje a botárny	vedoucí vychovatel	
Vrácení ložního prádla a svěřený inventář	vedoucí vychovatel	
Datum	Podpis třídního učitele	

Podpisem odpovědný pracovník potvrzuje, že žák/student vrátil vše vypůjčené, nemá závazek vůči škole a domovu mládeže.

Po podpisu třídního učitele se potvrzení zakládá do osobní složky žáka/studenta.