



VOŠ A SŠ TŘEBÍČ
VETERINÁRNÍ, ZEMĚDĚLSKÁ A ZDRAVOTNICKÁ

Vyšší odborná škola a Střední škola zemědělská,
veterinární, zemědělská a zdravotnická Třebíč,
Žižkova 505, 674 01 Třebíč

VNITŘNÍ ŘÁD DOMOVA MLÁDEŽE

Spisový znak: 1.4

Spisová značka a lhůta: A10

Čj.: VOŠaSŠVZZ/1955/2025 - KRE

Účinnost od 1. 9. 2025

Počet příloh: 3



OBSAH

1	OBEČNÁ USTANOVENÍ.....	3
2	PODMÍNKY K PŘIJETÍ ŽÁKA NEBO STUDENTA DO DOMOVA MLÁDEŽE.....	3
3	PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, STUDENTŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH.....	4
4	PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ A STUDENTŮ S PEDAGOGY A ZAMĚSTNENCI DOMOVA MLÁDEŽE.....	6
5	PROVOZ A REŽIM DNE V DOMOVĚ MLÁDEŽE.....	6
6	VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ V DOMOVĚ MLÁDEŽE.....	10
7	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	13
8	LEGISLATIVNÍ ZDROJE.....	13
	PŘÍLOHA č.1.....	15
	PŘÍLOHA č.2.....	17
	PŘÍLOHA č.3.....	19

1 Obecná ustanovení

- 1.1 Domov mládeže (dále jen DM) je školské výchovné a ubytovací zařízení, které v souladu s vyhláškou č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, poskytuje žákům středních škol a studentům vyšších odborných škol ubytování.
- 1.2 Vnitřní řád domova mládeže upravuje kritéria umístění do DM, práva a povinnosti žáků, studentů a zákonných zástupců nezletilých žáků, pravidla vzájemných vztahů žáků a studentů s pedagogy a pracovníky školy, podmínky zajištění BOZ, PO a hygieny žáků a studentů a jejich ochrany před rizikovým chováním, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, provoz a režim dne v DM a výchovná opatření v DM.
- 1.3 Výchovně vzdělávací činnosti dle ŠVP DM navazuje na výchovně vzdělávací činnosti středních škol a vyšších odborných škol.
- 1.4 Domov mládeže je školské zařízení, které je součástí VOŠ a SŠVZZ Třebíč a je umístěn ve dvou budovách (domov mládeže hoši-DMH a domov mládeže dívky-DMD). DM poskytuje žákům a studentům výchovu, ubytování a stravování. Pokoje na domově mládeže jsou 1. a 2. kategorie. Základní organizační jednotky výchovně vzdělávací činnosti v domově mládeže jsou výchovné skupiny, které řídí a organizují vychovatelé. Nejnižší počet žáků ve skupině je 20, nejvyšší 33. DM usiluje o mnohostranný harmonický rozvoj osobnosti mladého člověka v souladu se zásadami vlastenectví, humanity a demokracie, formuje jeho intelektuální a mravní rozvoj.
- 1.5 Domov mládeže vede žáky k plnohodnotnému využívání volného času formou zájmových činností. Vnitřní řád domova mládeže je závazný pro všechny ubytované. Provoz domova mládeže se řídí režimem dne, který je součástí tohoto Vnitřního řádu DM.
- 1.6 S Vnitřním řádem jsou žáci a studenti seznámeni na začátku každého školního roku nebo při jeho aktualizaci bezprostředně poté. Vnitřní řád DM je součástí dokumentace výchovně vzdělávacího programu DM a je zveřejněn na webových stránkách školy.
- 1.7 Žákem se rozumí ubytovaná osoba, která studuje na střední škole. Studentem se rozumí ubytovaná osoba, která studuje na vyšší odborné škole.

2 Podmínky k přijetí žáka nebo studenta do domova mládeže

2.1 Obecné podmínky

1. Žáci středních škol a studenti vyšších odborných škol jsou umísťováni do DM na období jednoho školního roku na základě přihlášky podané elektronicky do 31.05. Přihláška k ubytování na domově mládeže je zveřejněna na webových stránkách školy <https://www.szstrebic.eu/>.
2. Při přijímání žáka nebo studenta se postupuje podle stanovených kritérií. Umístění do DM není nárokové. O umístění žáků/studentů rozhoduje ředitelka školy na základě pořadí žadatelů podle kritérií.
3. Žák nebo student musí mít trvalé bydliště v ČR, pokud tak není, v případě cizinců musí svůj pobyt na území ČR doložit.
4. Ubytovaný žák, student nebo zákonný zástupce nezletilého žáka může požádat o snížení nebo prominutí úplaty za poskytování školských služeb na základě § 123 odst. 4 školského zákona. Na základě doložených dokladů může ředitelka školy rozhodnout o snížení nebo prominutí úplaty za tyto služby.

2.2 Kritéria pro přijímání žáků nebo studentů do DM

Na základě podaných žádostí ke dni 31. 05. se sestavuje pořadí uchazečů o ubytování na domově mládeže od nejvyššího k nejnižšímu počtu bodů.

Bodová kritéria pro sestavení pořadníku uchazečů o ubytování:

1. Věk žadatele o ubytování:

15 let	+ 25 bodů
16 let	+ 15 bodů
17 let	+ 10 bodů
18 let a více	0 bodů
2. Místo bydliště je vzdáleno více než 50 km od domova mládeže **+ 10 bodů**
- určuje se dle vzdálenosti vzdušnou čarou.
3. Navštěvuje školu, jejímž zřizovatelem je Kraj Vysočina. **+ 20 bodů**
4. Jsou žáky/studenty VOŠ a SŠVZZ Třebíč, Žižkova 505 Třebíč, Střední školy stavební Třebíč, Kubišova 1214/9 Třebíč. **+ 25 bodů**
5. Doloží-li potvrzení od lékaře k přednostnímu umístění v domově mládeže. **+ 5 bodů**
6. Doloží-li potvrzením příslušného orgánu o složitých sociálních poměrech. **+ 5 bodů**
7. Doloží-li výpis/výtisk z dopravního systému např. IDOS, že se žák do domova mládeže dostává veřejnou dopravou (vlakem, autobusem, nikoli MHD) velmi obtížně. (např. kvůli malému počtu spojů, nutnosti častého přestupování nebo dlouhému čekání mezi spoji. **+ 5 bodů**
8. Udělení výchovných opatření v domově mládeže*- odečet bodů:

vytýkáci pohovor se žákem, vytýkáci dopis vychovatele	- 20 bodů
vytýkáci dopis vedoucího vychovatele	- 30 bodů
důtka ředitele	- 40 bodů
podmíněné vyloučení žáka	- 60 bodů
vyloučení žáka	- 80 bodů

*Započítává se pouze nejvyšší udělené výchovné opatření ke dni sestavování pořadníku.

Doplňující kritéria

1. Při shodě bodů probíhá losování pro určené pořadí.
2. Pokud dojde k odmítnutí ubytování přijatým uchazečem, jsou oslovováni další uchazeči dle sestaveného pořadí. Žádosti o ubytování zaslané po termínu pro odevzdání přihlášky k ubytování se zařazují pod stanovené pořadí již pouze data doručení jejich žádosti.

*Poznámka: Rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí k ubytování není správním rozhodnutím ve smyslu zákona č.500/2004 Sb. a nelze se proti němu odvolat.

2.3 Náležitosti dokumentů k ubytování

1. Elektronická přihláška k ubytování je řádně vyplněna a odeslána zákonným zástupcem nebo zletilým žákem/studentem v příslušném termínu.
2. Uchazeč o ubytování I. ročníku doloží potvrzení o přijetí ke studiu (součástí přihlášky).
3. Uchazeč o ubytování II. a IV. ročníku nebo VOŠ doloží potvrzení o studiu na dané škole (do 10 -ti dnů od nástupu k ubytování).



2.4 Ukončení ubytování během školního roku

1. písemná žádost o ukončení ubytování zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo studenta,
2. zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák nebo student neuhradil úplatu za ubytování a stravování,
3. žák/student přestal být žákem školy nebo studentem vyšší odborné školy,
4. žákovi/studentovi bylo povoleno přerušení vzdělávání,
5. žákovi/studentovi bylo ukončeno ubytování v domově mládeže pro porušování Vnitřního řádu domova mládeže.

3 Práva a povinnosti žáků, studentů a zákonných zástupců

3.1 Žáci a studenti mají právo:

- a) Na ubytování, celodenní výchovně vzdělávací činnost a stravování.
- b) Na informace o průběhu vzdělávání a poskytování školských služeb.
- c) Zakládat v rámci domova mládeže samosprávné orgány žáků/studentů. Volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na vedoucí vychovatelku s tím, že je povinná se stanovisky a vyjádřeními samosprávných orgánů zabývat a informovat nadřízené pracovníky dle organizační struktury.
- d) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání a poskytování školských služeb, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- e) Na vycházky při splnění základních povinností.
- f) Používat přidělenou místnost a využívat veškeré zařízení domova mládeže určené žákům nebo studentům.

3.2 Žáci a studenti jsou povinni:

- a) Řádně docházet a omlouvat nepřítomnosti v domově mládeže.
- b) Zodpovědně se vzdělávat a dodržovat Režim dne.
- c) Dodržovat Vnitřní řád domova mládeže, předpisy a pokyny domova mládeže k BOZ žáků/studentů, PO a hygienické předpisy, se kterými byli prokazatelně seznámeni.
- d) Plnit pokyny pedagogických pracovníků, zaměstnanců školy a domova mládeže, vydané v souladu s právními předpisy a Vnitřním řádem domova mládeže.
- e) Nahlásit týden předem termín své praxe vychovateli na DM.
- f) Nastoupit do školy nebo na pracoviště v areálu školy přes spojovací dveře DM/škola nejpozději 20 minut před zahájením výuky.
- g) Zdržovat se v budově školy jen na nezbytně nutnou dobu před i po praxi/před i po vyučování.

3.3 Zletilí žáci a studenti jsou dále povinni:

- a) Informovat domov mládeže o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- b) Hlásit předem vychovateli každou mimořádnou akci školy nebo zájmovou činnost vyplněním FORMSOVÉHO formuláře (OMLUVENKA DM).
- c) Neprodleně dokládat důvody své nepřítomnosti na domově mládeže v souladu s podmínkami stanovenými Vnitřním řádem domova mládeže.
- d) Plánovanou nepřítomnost v domově mládeže omluvit předem do FORMSOVÉHO formuláře (OMLUVENKA DM) na webu školy nebo v mobilní aplikaci.
- e) Aktuální pokyny a informace sledovat na SharePointu domov.

- f) Oznamovat domovu mládeže údaje podle § 28 odstavce 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnosti žáka a studenta a změny v těchto údajích.

3.4 Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) Zajistit, aby žák docházel řádně do domova mládeže.
- b) Na vyzvání ze strany domova mládeže se osobně zúčastnil projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáků v domově mládeže.
- c) Informovat domov mládeže o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a poskytování školských služeb.
- d) Dokládat důvody nepřítomnosti žáka v domově mládeže neprodleně v souladu s podmínkami stanovenými Vnitřním řádem domova mládeže.
- e) Plánovanou nepřítomnost žáka v domově mládeže omluvit předem do FORMSOVÉHO formuláře (OMLUVENKA DM) na webu školy nebo v mobilní aplikaci.
- f) Oznamovat domovu mládeže údaje podle § 28 odstavce 3 školského zákona (údaje pro matriku domova mládeže) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- g) Dodržovat Prohlášení o ubytování.
- h) Řádně platit úplaty za školské služby.

4 Pravidla vzájemných vztahů žáků a studentů s pedagogy a zaměstnanci domova mládeže

- a) Pedagogičtí pracovníci DM vydávající žáků/studentům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu domova mládeže, vnitřního řádu, právních předpisů a dalších nezbytných organizačních opatření.
- b) Všichni zaměstnanci DM budou žáky/studenty chránit před všemi formami nevhodného zacházení, před sexuálním násilím a zneužíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami.
- c) Informace, které žák/student nebo zákonný zástupce žáka poskytne do matriky domova mládeže nebo jiné důležité informace o žákovi/studentovi (zdravotní způsobilost...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci jsou povinni dodržet mlčenlivost.
- d) Vyzve-li ředitelka školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce nebo zletilého žáka/studenta k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka/studenta, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem/studentem.
- f) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka/studenta vůči pedagogům a zaměstnancům DM jsou považovány za závažné porušení řádu domova mládeže a mohou být důvodem k udělení kázeňského opatření včetně ukončení pobytu na domově mládeže.

5 Provoz a Režim dne v domově mládeže

5.1 Pravidla pro ubytování

- a) Ubytování se poskytuje žákům středních škol a studentům vyšších odborných škol na období jednoho školního roku na základě Přihlášky k ubytování.
- b) Ubytování v domově mládeže není nárokové a o umístění žáků/studentů rozhoduje ředitelka školy na základě Přihlášek k ubytování. Přijetí na domov mládeže je zveřejněno dálkovým způsobem (stávající žáci, studenti a zákonní zástupci). Nově nastupující dostávají vyrozumění písemně – Rozhodnutí o umístění na domov mládeže.
- c) Z provozních a organizačních důvodů může školské zařízení provádět přesuny ubytovaných v rámci kapacity domova mládeže.
- d) Úplata za ubytování je stanovena na měsíc dle platného ceníku poskytovaných služeb. Provádí se inkasním příkazem z bankovního účtu žáka/studenta nebo zákonného zástupce do 15. dne následujícího měsíce. Inkasní příkaz bude předložen při vlastním nástupu do domova mládeže. Při neuhrazení úplaty za ubytování je žákovi nebo studentovi ukončen pobyt na domově mládeže.
- e) Výše úplaty za ubytování v domově se nemění, i když žák nebo student není ubytován po všechny dny v kalendářním měsíci. Pokud však v průběhu školního roku žák nebo student z důvodů organizace vyučování ve škole, jejímž je žákem nebo studentem, opakovaně nebude v domově ubytován, úplata se mu přiměřeně sníží.
- f) Úplata za ubytování v domově mládeže v kalendářním měsíci se snižuje o 45 Kč/den:
 - o dny školních prázdnin,
 - o dny ředitelského volna.
- g) Přihlašování a odhlašování stravy řeší Vnitřní řád školní jídelny.

5.2 Zásady chování v domově mládeže

- a) Vstup do domova mládeže je umožněn pouze ubytovaným žákům/studentům v domově mládeže.
- b) Cizím osobám je vstup do domova mládeže zakázán. Žáci/studenti vstupují do budovy přes vchodové dveře domova mládeže za použití osobních čipů. Cizí osobu nesmí vpustit do domova mládeže. Veškerý pohyb osob v domově mládeže je monitorován kamerovým systémem z důvodů bezpečnosti žáků a ochrany majetku.
- c) U vchodu do domova mládeže je umístěn videotelefon, který žák/student využije v době, kdy nemá možnost vstoupit do budovy přes čipový systém. Do domova mládeže může žák/student vstoupit rovněž přes vrátnici školy.
- d) V domově mládeže je nutné se přezout v místnosti u vchodu do domácí obuvi, kterou nesmí být botasky, cvičky, kecky, tenisky. Po domově mládeže se žáci/studenti pohybují pouze v domácí obuvi. Obuv ukládají do skříněk k tomu určených (místnost u vchodu na DM). Žák/student dostane svoji osobní skříňku na obuv společně s klíčem. Skříňku na obuv si každý žák/student zamyká příslušným klíčem.
- e) Žáci/studenti nevnáší žádnou obuv na pokoje. Ušpiněná obuv se umývá v úklidových místnostech. Pro žáky VOŠ a SŠVZZ Třebíč je v suterénu pod budovou haly A zřízeno koryto k umývání bot.
- f) Ubytované osoby mají právo užívat dohodnuté elektrospotřebiče sloužící výhradně pro osobní potřebu (prostředky osobní hygieny, zubní kartáčky, zubní sprchy, fény, žehličky na vlasy, kulmy, elektrické holicí strojky, budíky, PC apod.) za předpokladu, že doloží protokol o platné elektro revizi. Nesou za ně a jimi způsobené škody plnou odpovědnost.
- g) Je ZAKÁZÁNO používat vlastní tepelné spotřebiče, jejichž provoz může způsobit požár např. vlastní žehličky, zářiče, varné konvice, prodlužovací kabely, jimiž je DM vybaven.



- h) Pro elektrospotřebiče (lednička) je zapotřebí povolení na základě žádosti žáka/studenta za předpokladu, že doloží protokol o platné elektro revizi. Provoz elektrospotřebiče je měsíčně hrazen poplatkem dle spotřeby a platného Ceníku.
- ch) Do domova mládeže se mohou přinášet pouze věci, které souvisí přímo s pobytem na domově mládeže nebo výukou. Domov mládeže nezodpovídá za vzniklé škody na předmětech nebo způsobené předměty.
- i) Udržovat pořádek na pokojích, kuchyňkách, v osobních skříňkách na obuv, úklidových místnostech a společenských prostorách domova mládeže. Při zjištění jakékoliv závady je nutné ji hlásit vychovateli.
- j) Ubytování žáci a studenti třídí odpad. K třídění využívají odpadkové boxy k tomu určené. Tyto boxy jsou umístěny v kuchyňkách na každém patře. PET láhve se lisují a následně vkládají do boxu na plasty.
- k) Ubytování žáci/studenti šetří zařízením domova mládeže a vybavení pokojů. Neplýtvají vodou a šetří elektrickou a tepelnou energií. Pokud ubytovaný úmyslně nebo z nedbalosti poškodí vybavení domova mládeže, je povinen tuto škodu uhradit či jeho zákonní zástupci.
- l) Žákům/studentům se zakazuje mít v domově mládeže větší částky peněz a cenné předměty.
- m) Žáci/studenti dodržují režim dne. Denní a týdenní úklid pokojů provádí žáci/studenti dle pokynů vychovatele.
- n) Potraviny (označené štítky se jmény žáků/studentů) ukládají žáci/studenti v ledničkách. Povoleno je ukládat do ledničky jen hygienicky nezávadné potraviny. Žáci/studenti jsou za toto zodpovědní. Uložená neoznačená potravina jménem žáka/studenta může být z ledničky odstraněna. Žáci/studenti jsou povinni potraviny zkonsumovat do doby její trvanlivosti. Žáci/studenti jsou povinni připravit ledničku k vyčištění v řádném termínu. Potraviny, které si žáci/studenti předem nevyklidí, budou zlikvidovány. Není dovoleno ukládat potraviny, nápoje a jiné věci na okenních parapetech.
- o) Při odchodu z domova mládeže žáci/studenti uzamkávají pokoje klíčem, který obdrží při nástupu do domova mládeže. Klíče od pokojů žáci/studenti dostanou od vychovatele při nástupu k poskytování ubytovacích služeb.
- p) V případě ztráty klíčů od pokojů, klíčů od skříněk a čipu žáci/studenti uhradí částku hotově dle platného Ceníku.
- q) Žáci/studenti odpovídají za přidělený inventář. Nelze využívat stěny pokojů k výzdobě (hřebíky, špendlíky, lepicí pásky apod.). Při svévolném nebo nedbalostním poškození inventáře je žák/student povinen škodu a případnou opravu uhradit.
- r) Zamykání pokojů zevnitř je zakázáno.
- s) Žáci/studenti jsou z hygienických důvodů povinni vyměnit ložní prádlo na základě pokynů vychovatelů.
- š) Žáci/studenti mohou používat vlastní ložní prádlo a utěrky.
- t) Žáci/studenti používají své vlastní ručníky.
- ť) V době od 22:00 do 6:00 hodin je noční klid. Jeho dodržování je kontrolováno.
- u) Při akcích konaných na doplňkovou činnost školy jsou ubytovaní žáci/studenti povinni připravit pokoje na tuto činnost.
- v) V pokojích jsou prováděny údržbářské práce a kontroly dodržování Vnitřního řádu domova mládeže i v době nepřítomnosti žáka/studenta. Vše je zaznamenáno písemně v Žádance Údržba a v Denním záznamu.
- w) Pokud není ubytovaný přítomen, může škola nahlížet pouze dvěma zaměstnanci. Pořizuje se zápis, se kterým je následně seznámen ubytovaný včetně důvodu, proč bylo do pokojů nahlíženo.



- x) Na vyzvání vychovatelů otevře žák/student skříň, skříňky a úložné prostory ke kontrole.
- y) Na začátku školního roku informují zákonní zástupci nezletilých žáků/zletilí žáci/studenti vychovatele prostřednictvím FORMSOVÉHO formuláře (OMLUVENKA DM) na webu školy nebo v mobilní aplikaci o příjezdu/odjezdu do/z domova mládeže.
- z) Evidenci o kontrole příchodů/příjezdů a odchodů/odjezdů z/do domova mládeže uskutečňuje žák/student prostřednictvím přiložení čipu ke čtečce tabletu.
- ž) Při ukončení pobytu v domově mládeže žáci/studenti předají vyplněný Výstupní list žáka/studenta z domova mládeže vychovateli.

5.3 Zásady bezpečného chování v domově mládeže a ochrana žáků a studentů před rizikovým chováním a proti šikaně

Všichni žáci/studenti jsou povinni počínat si tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví ani na majetku.

Žáci a studenti jsou povinni zejména:

- a) Nechovat se hrubě nebo nešikanovat jiné žáky/studenty.
- b) Důsledně dodržovat předpisy hygienické, PO, provozní řády a pokyny BOZ žáků/studentů, při pobytu v budově DM a při akcích pořádaných DM, s nimiž byli řádně a prokazatelně seznámeni.
- c) Zúčastňovat se školení prováděného v zájmu BOZ a PO žáků/studentů.
- d) Při každém zranění se nechat ošetřit a úraz ihned ohlásit vychovateli ve službě.
- e) Oznamovat neprodleně svému vychovateli nedostatky a závady, které by mohly ohrozit bezpečnost žáků/studentů nebo zdraví, PO a hygienu.
- f) Na schodišti se pohybovat se zvýšenou opatrností, dávat pozor na vlhkou podlahu. V případě výskytu mokřých míst (např. náhodným rozlitím vody) zajistit ihned odstranění této závady.
- g) Udržovat trvale volný přístup k elektrospotřebičům, hydrantům a ručním hasicím přístrojům.
- h) Dodržovat pravidla bezpečného užívání internetu.
- i) Dodržovat Provozní řády jednotlivých prostor.

5.4 Zásady užívání školní počítačové sítě (ICT)

1. Žák/student je povinen a oprávněn užívat školní počítačovou síť pouze ke vzdělávacím účelům.
2. Žák/student je oprávněn připojit k školní počítačové síti maximálně dvě zařízení.
3. Žák/student není oprávněn komukoliv zpřístupnit své přístupové údaje do školní počítačové sítě, ani zpřístupnit školní počítačovou síť prostřednictvím svého zařízení (např. hotspot).
4. V případě zjištění zneužití přístupových údajů do školní počítačové sítě je žák/student povinen bezodkladně o této skutečnosti vyrozumět školu.
5. Žák/student zcela zodpovídá za případné protiprávní jednání způsobené prostřednictvím školní počítačové sítě.
6. V případě podezření na zneužití školní počítačové sítě je žák/student povinen poskytnout škole zařízení, jenž bylo ke školní počítačové síti připojeno ke zkoumání.
7. Ve školní počítačové síti je zakázáno takové aktivity, které jsou v rozporu se zákony ČR nebo s mezinárodními právy a úmluvami. Je zakázáno, jakkoliv manipulovat (prohlížet/stahovat/rozšiřovat/uchovávat) s erotickými a pornografickými materiály, nelegálním softwarem a s materiály, jejichž použitím by mohlo dojít k mravní újmě či trestnému činu. Materiálem se rozumí text, obrázky, animace, zvuky, videa, jejich zdrojové tvary nebo jejich části. Je dále zakázáno publikování a rozšiřování materiálů podněcujících rasovou či národnostní

nesnášenlivost, propagujících násilí, vzbuzujících odpor nebo působících újmu jiným osobám. Za porušení tohoto pravidla se považuje i pokus o jeho porušení.

8. Žák/student nesmí používat školní počítačovou síť pro činnosti, které:
- porušují práva duševního vlastnictví,
 - omezují soukromí jiných uživatelů,
 - mohou vést ke zneužití sítě,
 - poškozují integritu informací uložených v jiných zařízeních a síťových prvcích ve školní počítačové síti,
 - umožňují nebo se snaží získat neoprávněný přístup ke zdrojům a prostředkům připojeným k síti zejména činnosti snažící se získat nebo prolomit uživatelská oprávnění (jména a hesla) jiných uživatelů a technických prostředků sítě,
 - brání jiným uživatelům ke službám sítě, ohrožují její činnost nebo nadměrně zatěžují její výkon,
 - umožní provozovat jakékoliv „serverové“ aplikace na připojeném zařízení.
9. Žák/student nesmí stahovat větší objem dat, účastnit se her a sázek, šířit nepravdivé a hrubě zkreslené informace, poškodit společně sdílený software a data ostatních uživatelů.
10. V případě, že žák/student poruší pravidla užívání školní počítačové sítě, je škola oprávněna žáka/studenta od školní počítačové sítě odpojit a dále mu již tuto službu neposkytovat.
11. V případě, že žák/student poruší pravidla užívání školní počítačové sítě, jedná se o závažné porušení školního řádu.
12. V případě, že žák/student zneužije školní počítačovou síť je povinen nahradit vzniklou škodu (za nezletilé žáky zodpovídá zákonný zástupce).

5.5 V domově mládeže a na akcích pořádaných DM jsou dále žáci a studenti povinni dodržovat:

- a) Zákaz kouření, žvýkání tabáku, sání tabákových výrobků včetně elektronických cigaret a užívání nikotinových sáčků.
- b) Zákaz vnášet, přechovávat, prodávat, podávat anebo užívat návykové látky včetně jejich obalů (tj. zejména alkoholické nápoje, drogy, omamné a psychotropní látky a jiné zdraví škodlivé látky, zejména látky s psychoaktivními účinky) a přicházet pod jejich vlivem do DM.
- c) Zákaz vnášet takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť (zejména nápoje).
- d) Zákaz propagování alkoholu, kouření, drog, rasové diskriminace, násilí atd. v prostorách domova mládeže, v prostorách školy a jeho venkovním areálu.
- b) Zákaz jakékoliv manipulace s otevřeným ohněm.
- c) Zákaz manipulace s požárním hlásičem a dalšími prvky PO.
- d) Zákaz vyklánění, pokřikování a vyhazování předmětů a odpadků z oken.
- e) Zákaz jakéhokoli zasahování do elektroinstalace.
- f) Zákaz mít u sebe a používat nebezpečné předměty (střelné, bodné a jiné zbraně, dělobuchy, chemikálie, zábavní pyrotechniku apod.) včetně maket a různých napodobenin.
- g) Při mimořádných událostech (např. požár) dodržovat evakuační plán, řídit se pokyny vychovatelů, pracovníků záchranné služby a nevyvolávat zbytečnou paniku.

5.6 Žáci a studenti nesmí:

- a) Přechovávat zvířata na DM. Zvířata mohou být umístěna v zoo koutku nebo ve venkovních kotcích dle schváleného Provozního řádu zoo koutku a ustájovacích prostor.
- b) Pobývat na domově mládeže v případě (infekčního) onemocnění.
- c) Zákonní zástupci žáků jsou povinni zajistit v případě nemoci převoz žáka domů.



6 Výchovní opatření v domově mládeže

a) Pro posílení účinnosti Vnitřního řádu DM jsou užívána výchovná opatření, která jsou vymezena ustanovením § 31 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

b) Účelem výchovných opatření v domově mládeže je vytvořit příznivé podmínky pro výchovu a prevenci rizikového chování, jevů, užívání a šíření omamných a psychotropních látek, poškozování majetku domova mládeže (dále DM) apod.

c) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

6.1 Pochvaly a jiná ocenění

1.1 Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby ubytovanému udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

1.2 Vychovatel/vedoucí vychovatel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vychovatelů ubytovanému udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev iniciativy nebo déletrvající úspěšnou práci (za velmi dobré chování, za reprezentaci DM v soutěžích a na kulturních vystoupeních, aktivní činnost v senátu DM, za významné činy např. v oblasti ochrany zdraví a života osob nebo jinou činnost, kterou ubytovaný přispěl k pozitivnímu vnímání DM veřejností).

1.3 Udělení pochval a ocenění se nevylučuje s udělením níže uvedených výchovných opatření. Vždy se posuzuje konkrétní čin a chování ubytovaného, jejich závažnost a osobní podíl ubytovaného.

6.2 Kázeňská opatření

Stupně závažnosti porušení

6.2.1 Méně závažné porušení

Jde zejména o drobnější vědomá porušení Vnitřního řádu DM, která jsou zaznamenána /evidována v Denním záznamu.

- a) Nepořádek v osobních věcech, nedodržení zásad osobní hygieny.
- b) Porušení oznamovací povinnosti (závady na majetku, změny osobních údajů, neoznámení úrazu, onemocnění).
- c) Nehospodárné nakládání s vodou, elektrickou energií a potravinami, netřídění odpadu, denní nevynášení košů.
- d) Porušení zásad ukládání potravin na vyhrazených místech, přechovávání jídla a jiných věcí na oknech, na parapetech.
- e) Porušení zákazu odnášení jídla ze Školní jídelny a konzumování teplého jídla a přechovávání nádobí na pokoji, chodbě.
- f) Neodůvodněné uzamčení pokoje zevnitř.
- h) Netolerantní chování, narušování soukromí a klidu ubytovaných zvláště v době studijního klidu a před večeří nebo po večeři.
- ch) Porušení pravidel užívání počítačů a jiných technických prostředků po večeři.
- i) Neplnění povinností týkajících se denního a týdenního úklidu pokojů a vykonávání služby.
- j) Ohrožování bezpečnosti své i svých spolubydlících, např. sedáním na okna.
- k) Nedovolené přemísťování nábytku, lepení plakátů a nálepek na zdi, na nábytek, na stěny, na dveře.
- m) Pozdní odchod/příchod z/na DM bez nepodložených důvodů.

- n) Nepřezutí se do domácí obuvi, nošení/ukládání obuvi na pokoji.
- o) Neohlášení změn osobních údajů (změna bydliště, zdravotní pojišťovny, telefonního čísla apod.) u zletilých žáků.
- p) Nelajkování příspěvků na SharePointu domov, chatů a emailů.
- q) Poškození zařízení DM, znečištění prostor DM, neuhrazení způsobených škod na majetku do 500,- Kč.

6.2.2 Závažnější porušení

- a) Opakovaná (nikoliv soustavná) méně závažná porušování Vnitřního řádu DM.
- b) Poškození zařízení DM, způsobení škod na majetku DM z nedbalosti, znečištění prostor na DM, způsobení neuhrazených škod 500,- až 1000,- Kč.
- c) Neomluvená nepřítomnost na DM ve formuláři OMLUVENKA DM.
- d) Porušení pravidel ochrany zdraví a bezpečnosti, zejména při zacházení s elektrickými spotřebiči a otevřeným ohněm.
- e) Neomluvená neúčast na schůzce výchovné skupiny.
- f) Porušení oznamovací povinnosti – neoznámení úrazu, onemocnění.
- g) Rušení nočního klidu a spolubydlících na pokoji hlukem.
- h) Opakované porušení zásad ochrany majetku; tj. nezamykání pokojových dveří a skříní, vnášení cenných věcí a vyšších finančních částek na pokoj – bez škody na majetku.
- i) Porušení povinnosti odjet domů v době nemoci.
- k) Nepřipravenost pokoje k ubytovací akci nebo nesplnění povinnosti generálního úklidu.
- l) Nesplnění povinnosti registrace vlastního elektrického spotřebiče nebo nepředložení spotřebiče k revizi.
- m) Pozdní návrat z vycházky o dobu delší než 5 minut (bez předchozího omluvení v OMLUVENCE DM).

6.2.3 Závažné porušení

- a) Opakované méně závažné a závažnější přestupky.
- b) Kouření v budovách DM a v areálu DM, na akcích DM, žvýkání tabáku, sání tabákových výrobků včetně elektronických cigaret a užívání nikotinových sáčků.
- c) Vnášení, přechovávání, distribuce, prodej a užívání návykových látek anebo takových látek, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť.
- d) Opuštění DM bez řádné omluvy nebo nedovoleným způsobem.
- e) Příchod na DM v podnapilém stavu, pod vlivem omamných a psychotropních látek a jiných látek s psychoaktivními účinky.
- f) Přechovávání a užívání alkoholu na DM.
- g) Hrubé a agresivní chování ke spolužákům a zaměstnancům školy a DM.
- h) Fyzické napadení jiného ubytovaného žáka nebo zaměstnance školy a DM, šikana, kyberšikana, rasismus.
- ch) Úmyslné ničení a poškození zařízení a majetku domova mládeže a školy.
- i) Neuhrazení způsobených škod nad 1 000,- Kč.
- j) Krádež a jiné trestní jednání v areálu DM, na akcích konaných DM.
- k) Pořízení a zveřejnění nebo jiné šíření audio, video či jiných záznamů, které jsou způsobilé poškodit dobré jméno DM, narušit vztahy nebo jinak poškodit nebo ohrozit zájmy nahrávaného, popř. dobré jméno DM.
- l) Šíření hanlivých, urážlivých, nepravdivých hrubě zkreslených informací o žácích a studentech ubytovaných na DM a zaměstnancích školy i DM.
- m) Závažné nebo soustavné méně závažné nedodržování předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále jen BOZ) a požární ochrany (dále jen PO).



- n) Opakované porušování pravidel odchodu z DM (svévolné opuštění budovy DM).
- o) Opakované podvody (např. v dokládání absence).
- p) Nezaplacení částky za služby nebo poškození majetku do 3 dnů od splatnosti.

6.2.4 Za porušení stanovených povinností a za jednání, které je v rozporu s dobrými mravy, lze ubytovanému uložit kázeňské opatření.

6.2.5 Kázeňská opatření s právními důsledky

- podmíněné vyloučení žáka ze školy,
- vyloučení žáka ze školy.

V případě zvláště závažného porušení školského zákona, vnitřního řádu domova mládeže a dobrých mravů rozhodne ředitelka školy o vyloučení žáka vždy.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči ostatním žákům a studentům, pracovníkům domova mládeže a ostatním zaměstnancům školy se vždy považují za zvláště hrubé porušení povinností stanovených školským zákonem.

V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se ubytovaný v průběhu zkušební lhůty dalšího porušení školského zákona nebo vnitřního řádu domova mládeže, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení. O podmíněném vyloučení nebo vyloučení ubytovaného rozhodne ředitelka školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění ubytovaného dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se ubytovaný provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitelka vedoucího vychovatele.

Ubytovaný přestává být ubytovaným na DM dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Zletilý ubytovaný a zákonný zástupce má možnost vyjádřit se k opatření před jeho uložením.

Výchovným opatřením může být přemístění žáka na jiný pokoj.

O udělení výchovných opatření ubytovaných jsou zákonní zástupci/zletilý žák informováni.

7 Závěrečná ustanovení

Znalost Vnitřního řádu domova mládeže je povinností každého žáka/studenta, kteří jsou povinni se jím důsledně řídit. Neznalost Vnitřního řádu v žádném případě žáky/studenty neomlouvá. Žák/student, zákonný zástupce stvrzuje svým podpisem, že byl seznámen s obsahem Vnitřního řádu domova mládeže a zavazuje se dodržovat jeho ustanovení.

8 Legislativní zdroje

- 8.1 Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- 8.2 Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky (vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení)
- 8.3 Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- 8.4 Zákon č. 65/2017 Zákon o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek
- 8.5 Vyhláška MŠMT ČR č. 108/2005 Sb. o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních v platném znění
- 8.6 Vyhláška č. 436/2005 Sb., novela vyhlášky o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních
- 8.7 Vyhláška MŠMT ČR č. 107/2005 o školním stravování

- 8.8 Vyhláška MŠMT ČR č. 16/2005 Sbírky, o organizaci školního roku
- 8.9 Vyhláška č. 17/2015 Sb., kterou se mění vyhláška č.107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- 8.10 Vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích Sb., na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých MZ ČR v platném znění
- 8.11 Školní řád VOŠ a SŠVZZ Třebíč
- 8.12 Metodický pokyn MŠMT čj.: 20 006/2007-510 ze dne 16. 10. 2007 k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních
- 8.13 Metodický pokyn MŠMT čj.: 37 014/2005-25 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT
- 8.14 Metodický pokyn pro potřebu školských zařízení v Kraji Vysočina. Informace pro zařízení školního stravování a školská ubytovací zařízení-říjen 2022
- 8.15 Interní dokumenty DM

Dnem nabytí účinnosti tohoto Vnitřního řádu DM se ruší dosud platný Vnitřní řád ze dne 1. 2. 2025.

V Třebíči dne 1.9. 2025

Ing. Lenka Francová, MBA, ředitelka školy



Příloha č. 1

Režim dne

05:45–07:15 hod.	budíček (žáci se budí sami), osobní hygiena, úklid pokojů, výdej snídaně do 07:15 hod., odchod z jídelny do 07:25 hod.
07:30–07:45 hod.	odchod do školy (uzamčení DM do 12:30 hod.)
12:30–17:00 hod.	příchod ze školy, příprava na vyučování, vycházky, zájmová a individuální činnost, samoobslužná činnost aj.
14:30–16:30 hod.	výdej studené večeře (středa)
16:30–17:00 hod.	senát (pouze v pondělí, 1x za měsíc)
17:00–18:00 hod.	v pondělí schůzky, čtvrtek úklid a kontrola pokojů
17:30–18:30 hod.	výdej teplé večeře (pondělí, úterý, čtvrtek)
18:30–20:00 hod. nezletilí ubytovaní	příprava na vyučování, vycházky, zájmová a individuální činnost, samoobslužná činnost aj.
18:30–21:00 hod. zletilí ubytovaní	příprava na vyučování, vycházky, zájmová a individuální činnost, samoobslužná činnost aj.
20:00–21:30 hod.	osobní hygiena, příprava na večeři
21:30 hod.	fyzická kontrola žáků na pokoji
22:00–06:00 hod.	večeři, po které následuje noční klid na lůžku (nutné dodržet)

Poznámky:

1. Čas od budíčku do snídaně se vymezuje k provedení osobní hygieny a úklidu pokojů. Pokoje musí být vyvětrány, denně důkladně zametyeny. Ve čtvrtek, po úklidu, obdrží žák/student jeden plastový sáček od vychovatele, který vloží do odpadkového koše. **Ložní prádlo je ustláno na lůžku (přikrývka je složena na půlka, urovnaná, polštář je rovněž urovnán).** Osobní věci mají žáci uspořádané, uložené ve skříních. Zákaz potravin a zvířat na pokoji. **Výdej snídaně je od 5:45–7:15 hod. dle potřeby.** Při jídle dbají na kulturu stolování a chování. V jídelně dodržují klid, dbají pokynů. **Snídaňový balíček: Týká se žáků, kterým začíná praxe brzy ráno. Vychovatelky zjistí (nejméně týden) předem (na schůzce výchovné skupiny), kteří žáci budou odcházet ráno na praxi a budou požadovat snídaňový balíček. Jejich jména nahlásí včas vedoucí školní jídelny. Těmto žákům bude snídaňový balíček vydán při večeři předchozího dne.**
2. **Vycházky**
Při splnění základních povinností, kdy se žák **nedopustil** přestupku proti Vnitřnímu řádu domova mládeže, respektuje Režim dne, plní si své studijní povinnosti, může vychovatel **povolit** vycházku. Zákonný zástupce (nezletilí) prostřednictvím vyplněného FORMSOVÉHO



formuláře (**OMLUVENKA DM**) na webu školy nebo v mobilní aplikaci vyplní souhlas s vycházkami uvedenými v Režimu dne po nástupu ubytovaného do domova mládeže.

Pokud se žák **dopustil** přestupku proti Vnitřnímu řádu domova mládeže, **nerespektuje** Režim dne, **neplní** si své studijní povinnosti, **může** vychovatel **omezit** délku vycházky.

Pro **každé jednotlivé prodloužení vycházky** je třeba **souhlas** zákonného zástupce. Prodloužené vycházky (taneční, autoškola, tréninky, brigády aj.) jsou určeny k návštěvě sportovních, kulturních a společenských akcí.

Příjezd do domova mládeže

Příjezd do DM je v **neděli od 18:00 hod. do 21:30 hod.** nebo **v pondělí v průběhu dne.**

Přítomnost ubytovaného od příjezdu do odjezdu ubytovaného na domově mládeže

Bez předběžného souhlasu rodičů nezletilý žák nesmí odjíždět/odcházet během týdne domů a ani jinam.

Nezletilé žáky omlouvají zákonní zástupci. Zletilí žáci se omlouvají sami.

3. Večerka

Dodržení večerky: 15 minut před večerkou budou mít žáci rozestláno a budou mít provedenou hygienu.

Ve 22:00 hod. musí žáci dodržet **naprostý klid**, vypnout veškerou elektroniku a výpočetní techniku a zhasnout světla. Dodržování nočního klidu zajišťují vychovatelé a bezpečnostní pracovník.

Varné konvice a mikrovlnné trouby (neděle-čtvrtek) používají žáci/studenti v kuchyňce nejdéle **do 21:00 hod.** Zamčení kuchyňek následuje po úklidu, nejpozději v 21:30 hod. Kuchyňky jsou otevřeny v **4:15 hod. ráno následujícího dne.**

Sprchy může žák/student používat (**každodenně**) **do 21:30 hod.**

4. Úklid

Denně

- **běžný úklid pokojů** do snídaně. Ubytování důkladně zametou podlahu, vyvětrají, uklidí si pracovní stůl, který udržují v čistotě, **ložní prádlo** je ustláno **na lůžku** (příkrývka je složena na půlku, urovnána, polštář je rovněž urovnán), oblečení a osobní věci do skříně, **boty do botníku**, **vynesou odpadkový koš** (třídění odpadků do nádob tomu určených), **vypnou elektrické spotřebiče**, **zavřou okna**, nenechávají na pokoji ušpiněné nádoby a potraviny...
- **úklid v přidělených místnostech dle rozpisu** služeb ubytovaných (kuchyňka, úklidová místnost):
umytí sporáku a nádobí, mikrovlnné trouby, žádné věci nejsou na kuchyňském stole a všechno
nádobí je srovnané v kuchyňské lince

Čtvrtek

- generální úklid pokoje. Ubytování **vytřou podlahu**, **utřou prach** z nábytku. Provedou **úklid** ve svých **skříních**, **nočních stolcích**, **v osobních věcech a botnících** nejpozději **do 18:00** hodin.

Před odjezdem

- Před odjezdem z domova mládeže je ubytovaný povinen uklidit pokoj, osobní věci a vynést odpadkový koš.



Příloha č. 2

1. PŘIHLÁŠKA

- Elektronickou přihlášku k ubytování je třeba vyplnit a odeslat do 31. května.
- Elektronickou přihlášku ke stravování (všichni) s povolením k inkasu (pouze noví strávníci) je nutné vyplnit a odeslat do 20. srpna.
- Elektronické přihlášky jsou k dispozici na webových stránkách školy.
[Služby pro studenty a veřejnost | VOŠ a SŠVZZ Třebíč | Kraj Vysočina \(szstrebic.eu\)](#)

2. PLATBA

- Realizuje se prostřednictvím vašeho účtu u jakéhokoliv peněžního ústavu.
- Úhradu stravy a ubytování provádí zákonní zástupci formou „Souhlasu s inkasem“, který zavedou na číslo účtu školy 6616410267/0100 bez uvedeného variabilního symbolu.
- Souhlas s inkasem:
 - Žák/student předloží potvrzení o povolení k inkasu.
 - Bez tohoto povolení nebude vydán čip a žák nemá nárok na ubytování a stravu.
 - Zákonní zástupci zadají dostatečný limit:
 - Limit - pouze obědy: 1 500 Kč
 - Limit - ubytování: 1 600 Kč
 - Limit - snídaně + večeře + ubytování: 5 000 Kč
 - Limit - celodenní strava + ubytování: 5 000 Kč
 - **Jedná se o limit, nikoli o skutečně strhávanou částku.**
- Úhrada za stravu a ubytování bude stržena vždy v následujícím měsíci dle skutečně odebrané stravy. Ubytování bude hrazeno dle ceny za ubytování.
- Splatnost inkasa bude k 15. dni v následujícím měsíci.
- Při nástupu ke studiu si žák/student vyzvedne stravovací čip u vedoucí školního stravování v jídelně a spolu s ním obdrží i přihlašovací údaje do objednávkového systému.
- V případě neuhrazené platby za předcházející měsíc dojde od následujícího dne k pozastavení využívání služeb stravování a ubytování.

3. STRAVOVÁNÍ

- Možnosti přihlašování/odhlašování:
 - Prostřednictvím objednávkového terminálu ve školní jídelně.
 - Prostřednictvím webové stránky školy
 - Prostřednictvím vnitřního informačního systému
- Nejpozději předcházející pracovní den do 12:00 hodin.
- Neodhlášená a neodebraná strava bude účtována dle platného ceníku.
- Cena stravy bude stanovena dle platného aktuálního ceníku.

4. UBYTOVÁNÍ

- Cena za ubytování/osobu za jeden kalendářní měsíc:
 - 1-2 osoby na pokoji 1600,- Kč
 - 3 osoby na pokoji 1100,- Kč
 - 4-5 osob na pokoji 900,- Kč

5. ČIP

- Čip slouží k přihlašování stravy na terminálu, výdeji stravy v jídelně školy, ke vstupu do budov (škola, domov mládeže).
- Čip na stravování nelze předat jiné osobě a jeho ztrátu je nutno ihned nahlásit v kanceláři školy.
- Při ztrátě či poškození čipu bude vydán čip nový za poplatek dle ceníku.

6. NÁHRADA ŠKODY

- Při ztrátě či poškození klíče od pokoje, od skříňky na boty, skříně či skříňky bude vydán klíč nový za poplatek dle ceníku.
- Náhrada za poškození majetku domova mládeže bude účtována zákonnému zástupci žáka, zletilému žákovi/studentovi podle skutečně vyčíslených nákladů na opravu (účtenka, faktura).



Příloha č. 3

Prohlášení

- a) Žák/student je na domov mládeže přijat na základě písemného Rozhodnutí o umístění na domov mládeže na základě Přihlášky k ubytování zákonným zástupcem nezletilého žáka, zletilým žákem nebo studentem. Rozhodnutí o umístění je platné na jeden školní rok.
- b) Domov mládeže se zavazuje zajistit ubytovanému ve smyslu Vnitřního řádu domova mládeže nerušený výkon jeho práv spojených s ubytováním.
- c) Ubytovaný se zavazuje, že nepřenechá svá práva vyplývající z tohoto prohlášení jiné osobě. Ubytovaný nesmí při výkonu svých práv omezovat práva dalších ubytovaných a musí striktně a bez výjimky dodržovat pravidla ve všech prostorách DM.
- d) Ubytovaný žák/student je povinen se účastnit pravidelných schůzek s vychovatelem skupiny domova mládeže. Domov mládeže pořádá pro žáky/studenty zájmové aktivity, kterých má právo se účastnit.
- e) Ubytovaný se zavazuje uhradit za poskytované přechodné ubytování a za služby s tím spojené měsíčně částku na určený účet školy 6616410267/0100 k pokrytí nákladů za ubytování.
- f) Platba za ubytování a stravování je prováděna zpravidla bezhotovostně. Ubytovaný je povinen přinést při nástupu doklad z peněžního ústavu („souhlas s inkasem“ nebo „povolení inkasa“), ze kterého budou prováděny srážky za stravování a ubytování na DM. Tento doklad je uložen u vedoucí školní jídelny.
- g) Odhlašování a přihlašování stravy je plně v kompetenci žáka/studenta. Přihlašovací údaje obdrží při zahájení stravování. Využívá on-line systém školní jídelny.
- h) Ubytování na domov mládeže dodržují Vnitřní řád domova mládeže, se kterým jsou seznámeni při nástupu na domov mládeže nebo při jeho aktualizaci bezprostředně poté, a to potvrdí svým podpisem. Uvedený dokument je zveřejněn na webových stránkách školy, kde je možné najít další kontakty na domov mládeže. [Škola | VOŠ a SŠVZZ Třebíč | Kraj Vysočina \(szstrebic.eu\)](#) [Služby pro studenty a veřejnost | VOŠ a SŠVZZ Třebíč | Kraj Vysočina \(szstrebic.eu\)](#)
Na webových stránkách školy je možné najít další kontakty na domov mládeže.
- i) Při neuhrazení úplaty za ubytování a stravování zákonným zástupcem nezletilého žáka, zletilým žákem/studentem ve stanoveném termínu, je žákovi/studentovi ukončen pobyt na domov mládeže.
- j) Ubytovaný žák/student má právo užívat dohodnuté elektrospotřebiče sloužící výhradně pro osobní potřebu (prostředky osobní hygieny, zubní kartáčky, zubní sprchy, fény, žehličky na vlasy, kulmy, elektrické holicí strojky, budíky, PC apod.) za předpokladu, že doloží protokol o platné elektro revizi. Nesou za ně a jimi způsobené škody plnou odpovědnost.
- k) V době vycházek mimo areál DM a školy není VOŠ a SŠVZZ Třebíč odpovědná za bezpečnost ubytovaných žáků. Plnou odpovědnost za nezletilého žáka přebírá zákonný zástupce. Každý je povinen počínat si tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví, majetku, přírodě a životnímu prostředí. Vycházky jsou stanoveny dle Režimu dne, který je součástí Vnitřního řádu DM.
- l) Ubytovaný žák/student je povinen neprodleně informovat zaměstnance domova mládeže o změně svého zdravotního stavu (např. úraz, nevolnost, teplota). Zaměstnanec domova mládeže neprodleně informuje zákonné zástupce a vyzve je k vyzvednutí ubytovaného nebo volá zdravotnickou záchrannou službu.
- m) Ukončení pobytu na DM v průběhu školního roku musí být učiněno pouze písemnou formou. Žák/student je povinen přenechané ubytovací prostory vyklidit ke dni ukončení pobytu na DM

- n) Při odhlášení z DM vyplní zákonný zástupce nezletilého žáka, žák/student Výstupní list žáka/studenta z domova mládeže.
- o) Úmyslně či z nedbalosti způsobené poškození inventáře domova mládeže bude uhrazeno zákonným zástupcem nebo ubytovaným dle dohodnutého termínu, pokud se písemně nedomluví jinak.
- p) V době nepřítomnosti žáků na domově mládeže (prázdniny, víkendy), může v rámci doplňkové činnosti školy domov mládeže poskytnout ubytování a stravování cizím osobám. V tomto případě ubytování žáci uzamknou své věci do skříní nebo odnesou na předem určené místnosti a svlečou ložní prádlo. Volné ubytovací kapacity (tj. neobsazené žáky) může v rámci doplňkové činnosti školy domov mládeže využít k ubytování cizích osob i v pracovní dny školního roku, avšak tak, aby bylo zajištěno soukromí žáků a jejich bezpečnost.

Datum a podpis zákonného zástupce:

Datum a podpis ubytovaného žáka/studenta: